

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į KAUNO DAILĖS GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo Kauno dailės gimnaziją (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis „Priėmimo į valstybines bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina švietimo ir mokslo ministerija, tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-552 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. V-410 redakcija).

2. Aprašas reglamentuoja mokyklos paskirtį, programas, į kurias vykdomas asmenų priėmimas, priėmimo kriterijus, asmenų priėmimo mokytis pagal bendrojo ugdymo programas prašymų ir kitų dokumentų pateikimo vietą, pradžią, pabaigą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

3. Kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 dienos švietimo ir mokslo ministras nustato priėmimo laiką, kiekvienos klasės klasių skaičių ir mokinių skaičių jose kitiems mokslo metams. Jei sudaroma jungtinė klasė, tai nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių; iki rugsėjo 1 dienos klasių ir mokinių skaičių patikslina: jei asmenų prašymų mokytis gimnazijoje skaičius yra didesnis, nei buvo nustatytas iki kovo 31 d., neperkeliant mokinių mokytis į antrą pamainą ir nepažeidžiant higienos normų, mokinių, klasių skaičius didinamas; jei mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtintų klasių jų skaičius mažinamas.

4. Gimnazijos vadovas Švietimo ir mokslo ministeriją raštu informuoja:

4.1. apie mokyklos klasių skaičių ir mokinių skaičių jose kitiems mokslo metams; tuo atveju, jei planuojama sudaryti jungtines klases, nurodoma iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė ir kiekvienos klasės mokinių skaičių – iki einamųjų metų kovo 15 dienos;

4.2. tuo atveju, jei numato didinti ar mažinti ugdymo grupių (jungtinių ugdymo grupių) skaičių, klasių (jungtinių klasių) skaičių kitiems mokslo metams – iki einamųjų metų rugpjūčio 20 dienos.

5. Asmenų prašymams dėl jiems aktualių priėmimo į mokyklas Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma Apraše nenumatyto atvejų komisija (toliau – Komisija). Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina švietimo ir mokslo ministras. Asmenys prašymus teikia mokyklos vadovui, kuris prašymus perduoda nagrinėti Komisijai.

II SKYRIUS GIMNAZIJOS PASKIRTIS IR PROGRAMOS, Į KURIAS VYKDOMAS MOKINIŲ PRIĖMIMAS

6. Į Kauno dailės gimnaziją (paskirtis – gimnazijos tipo dailės gimnazija), vykdančią specializuoto ugdymo krypties programą, priimami vaikai iš visos šalies, išlaikę stojamuosius egzaminus, kurių metu patikrinami gebėjimai mokytis.

III SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ KRITERIJAI

7. Priėmimo į gimnaziją kriterijai: į gimnaziją mokytis priimami gabūs dailei vaikai iš visos šalies, išlaikę stojamuosius egzaminus, kurių metu patikrinami gebėjimai mokytis pagal specializuoto dailės ugdymo krypties programą.

8. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikai, nemokantys lietuvių kalbos, į mokyklą priimami, vadovaujantis Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu [Nr. ISAK-1800](#) „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. Mokiniai į pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu [Nr. ISAK-556](#) „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV SKYRIUS

PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL BENDROJO UGDYMO KARTU SU DAILĖS UGDYMU PROGRAMAS PRAŠYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO PRADŽIA, PABAIGA, VIETA, REGISTRAVIMAS IR TVARKA

10. Mokinių priėmimą į gimnaziją organizuoja ir vykdo gimnazijos vadovas ir mokinių priėmimo komisija kiekvienais kalendoriniais metais į pradinio ugdymo kartu su dailės ugdymo programą – nuo gegužės 24 d. iki gegužės 31 d.; į pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su dailės ugdymo programas – nuo birželio 1 d. iki birželio 30 d.; papildomas priėmimas į gimnazijoje esančias laisvas vietas organizuojamas nuo rugpjūčio 27 d. iki rugpjūčio 30 d.

11. Prašymų mokytis priėmimo laiką į gimnaziją kiekvienais kalendoriniais metais nustato švietimo ir mokslo ministras iki kovo 31 dienos. Prašymai teikiami gimnazijoje.

16. Per mokslo metus mokiniai nepriimami.

17. Prašymai priimti asmenis į gimnaziją nustatytais terminais yra teikiami mokyklai visus kalendorinius metus ir eilės tvarka registruojami mokykloje.

18. Į gimnaziją priimami mokytis stojamąjį egzaminą išlaikę mokiniai. Stojamųjų egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarką tvirtina gimnazijos direktorius. Esant didesniai stojančiųjų skaičiui, negu yra patvirtinta klasių komplektų, įstojusiųjų eilė sudaroma atsižvelgiant į stojamojo egzamino rezultatus. Į laisvas mokymosi vietas per mokslo metus gali būti priimti mokiniai, atvykę iš kitos atitinkamą specializuoto meninio ugdymo krypties programą vykdančios mokyklos ar kandidatai, išlaikę stojamąjį egzaminą.

19. Mokinys, pageidaujantis mokytis pagal gimnazijoje teikiamas ugdymo programas, gimnazijos vadovui teikia prašymą, taip pat mokinys, norintis tęsti mokymąsi toje pačioje gimnazijoje pagal aukštesnę ugdymo programą, gimnazijos vadovui teikia prašymą (prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), nuo 14 metų – vaikas, turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą), gimimo liudijimą ar vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba notaro patvirtintą šio dokumento kopiją, leidimą gyventi Lietuvoje (išskyrus Lietuvos Respublikos piliečius), vaiko įgyto išsilavinimo pažymėjimą arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą, nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą ir vieną fotonuotrauką, arba patikslina jau turimus asmeninius duomenis.

20. Mokinių priėmimas mokytis į gimnaziją įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusi asmeniu sudaroma iki pirmos jo mokymosi dienos pagal ugdymo programą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Gimnazija skelbia informaciją apie mokinių priėmimą ir laisvas vietas gimnazijos interneto svetainėje. Informacija papildomai gali būti skelbiama gimnazijos skelbimų lentoje ar kitu būdu.