

PATVIRTINTA
Kauno dailės gimnazijos
direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. VĮ-45

KAUNO DAILĖS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno dailės gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių darbų krūvį ir tvarką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.
2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.
3. Gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:
 - 3.1. Bendrosiomis programomis;
 - 3.2. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 (galiojančia suvestine redakcija nuo 2015 m. liepos 21 d.);
 - 3.3. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V – 1309 (galiojančia suvestine redakcija nuo 2016 m. rugsėjo 1 d.);
 - 3.4 Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773;
 - 3.5. Gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

II. TVARKOS APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

4. **Vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas, apibendrinimas ir naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti.

5. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
6. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą.
7. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).
8. **Vertinimo kriterijai** – individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, atitinkantys Bendrųjų programų (toliau – BP) reikalavimus.
9. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.
10. **Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės, savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (elektroniniu būdu) atliekamas, ne vėliau nei prieš savaitę suplanuotas ir aptartas su mokiniais, formaliai įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas).
11. **Testas** – pagal nustatytas taisykles parengto klausimų ir/ar užduočių rinkinio, skirto vertinti, matuoti mokinio žinias ar gebėjimus, atlikimas ir įvertinimas. Testo trukmę (ne ilgesnę nei 30 min.) nustato dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į testo apimtį ir sudėtingumą.
12. **Atsiskaitymas žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias, ir gebėjimą gimtąja/užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per įvairių dalykų pamokas.
13. **Apklausa raštu** – tai darbas raštu, organizuojamas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.
14. **Papildomas darbas** – užduotys, skiriamos bet kurios klasės mokiniui išvedus nepatenkinamą dalyko trimestro/pusmečio/metinį įvertinimą, suteikiančios jam galimybę gauti patenkinamą dalyko trimestro/pusmečio/metinį įvertinimą.
15. **Vertinimo tipai** klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį:
 - 15.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Diagnostinis vertinimas taikomas prieš pradėdant naują mokymosi etapą (mokslo metų pradžioje, temą, kurso dalį, mokslo metų pabaigoje).
 - 15.2. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis, ugdymo (si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą (si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

15.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje. Dailės dalykų apibendrinamasis vertinimas vykdomas **dailės kūrybinių darbų** peržiūrų metu.

15.4. **Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, egzaminus.

15.5. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai (pvz., standartai, egzaminai).

16. **Vertinimo būdai** (klasifikuojami pagal vertinimo ir įvertinimo pobūdį):

16.1. **Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys, įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

16.2. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis).

16.3. **Kaupiamasis vertinimas** — tai informacijos, apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas. Tai suminis vertinimas, naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus. Metodinėse grupėse yra susitarta dėl kiekvieno mokomojo dalyko pamokose naudojamo mokinio pasiekimų kaupiamojo vertinimo.

III. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

17. **Vertinimo tikslai:**

17.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

17.2. Apibendrinti ir pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, mokymosi pasiekimus ir pažangą.

17.3. Nustatyti mokytojo ir gimnazijos sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

18. **Vertinimo uždaviniai:**

18.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, planuoti tolesnę pažangą.

18.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas/spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

18.3. Suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

18.4. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus apie vaiko mokymąsi.

IV. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

19. **Vertinimo nuostatos:**

19.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata: amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

19.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, vertybinės nuostatos, asmeninė pažanga.

19.3. Vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

19.4. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai vertinami su jo ankstesniaisiais pasiekimais.

20. Vertinimo principai:

20.1. **Aiškumas** – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo turinyje. Mokytojas vertinimo tvarką aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje, pradėdamas naują ciklą, temą), apie vertinimo kriterijus informuoja kiekvienoje pamokoje.

20.2. **Objektyvumas** – siekiant kuo didesnio vertinimo patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius, ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

20.3. **Pozityvumas** – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomi trūkumai ir padedama juos ištaisyti.

20.4. **Informatyvumas** – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kokias žinias, gebėjimus, įgūdžius reikia tobulinti.

20.5. **Atvirumas ir skaidrumas** – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo/įvertinimo formų, laiko, vertinimo kriterijų.

20.6. **Tikslingumas** – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį.

V. VERTINIMO PLANAVIMAS IR INFORMAVIMAS

21. Mokytojas, planuodamas ugdymo turinio įgyvendinimą, planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, orientuojasi į Bendrosiose programose nurodytus pasiekimų lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis), Specializuoto ugdymo krypties pradinio, pagrindinio ir vidurinio dailės programas.

22. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, suprantamais kriterijais mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams):

22.1. Formuojamasis vertinimas:

22.1.1. vertinimo planavimas pamokoje:

22.1.1.1. aiškiai ir suprantamai nusakomas pamokos uždavinys;

22.1.1.2. su mokiniais išsiaiškinami vertinimo kriterijai;

22.1.1.3. parenkami formuojamojo vertinimo būdai;

22.1.1.4. remiantis mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais drauge su mokiniais numatomi tolesnio mokymo ir mokymosi uždaviniai.

22.1.2. *vertinimo planavimas, siekiant trumpalaikių ugdymo tikslų:*

22.1.2.1. numatomi mokinių ugdymosi pasiekimai savaitei bei jų vertinimo kriterijai;

22.1.2.2. numatomi diagnostinio ir formuojamojo vertinimo įrankiai ir procedūros.

22.2. **Diagnostinis vertinimas:**

22.2.1. planuojama, kiek kartų, kuriais mokymo (si) momentais bus vertinama mokinių padaryta pažanga ir pasiekimai, kad būtų galima numatyti tolesnes mokymosi galimybes, suteikti pagalbą mokiniams įveikiant sunkumus;

22.2.2. numatomi apibendrinti mokinių ugdymosi pasiekimai mokslo metų pabaigoje;

22.2.3. numatomi diagnostinio ir apibendrinamojo vertinimo būdai, formos, dažnis;

22.2.4. planuojamas diagnostinis vertinimas siekiant išsiaiškinti, ar yra pasiekti tam tikro ugdymo etapo uždaviniai, pagalbos mokiniams numatymui, tolesnių mokymosi žingsnių planavimui, ilgalaikių ugdymo tikslų įgyvendinimui.

22.3. **Apibendrinamasis** mokinių pasiekimų **vertinimas** planuojamas baigiant ilgesnius ar trumpesnius mokymo ciklus (pusmečio, metų, projekto, skyriaus).

23. Dalyko mokytojai planuoja ir derina mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir formas dalyko metodinių grupių susirinkimuose:

23.1. mokytojai metodinėse grupėse ugdymo proceso pradžioje kasmet aptaria, koreguoja ir suderina dalykų vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

23.2. kolegialiai metodinėje grupėje priimta dalyko vertinimo tvarka (jų bendraisiais principais) mokytojai remiasi planuodami individualią dalyko vertinimo tvarką;

23.4. mokytojai individualiai planuoja 1-4, 5-8, I-IV gim. klasių mokinių vertinimą privalomų dalykų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų pasirenkamųjų modulių ilgalaikiuose planuose;

23.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

24. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo principais, aptaria vertinimo kriterijus, metodus, formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamiesi rašo kaupiamuosius balus. Fiksuojama e_dienyno pamokos temos skiltyje.

25. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo už mokinio veiklą, pasiekimus, kada kaupiamojo balo informacija bus konvertuojama į pažymį.

26. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

27. Mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi pasiekimus, daromą pažangą, gali koreguoti ilgalaikiame plane numatytą atsiskaitymų laiką ir vertinimo kriterijus

VI. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

28. Mokytojas, vertindamas mokinius pozityviai, skatina mokymosi motyvaciją ir pažangą, parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo (si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

29. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Vertinamos ne tik dalykinės žinios, bet ir dalyko bei bendrosios kompetencijos:

29.1. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pasiekimai, pastangos, pažanga vertinami pagal Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas. Dailės dalykų – pagal Specializuoto ugdymo krypties pradinio, pagrindinio ir vidurinio dailės programose pateiktus vertinimo aprašus.

29.2. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus.

29.3. Gimnazijoje taikomi mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdai, klasifikuojami pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį: (1 ir 2 priedai).

30. Ugdymo procese naudojami vertinimai:

30.1. **formalusis** vertinimas, pagrįstas Bendrųjų programų reikalavimais, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir brandos egzaminų programomis, ir **neformalusis** vertinimas, pagrįstas vertinimo, informacijos kaupimo, fiksavimo ir informavimo būdais, kai mokytojas kaupia ir analizuoja informaciją apie atliktus namų darbus, aktyvų darbą pamokoje, socialinius įgūdžius, iniciatyvumą. ir kt.;

30.2. **formuojamasis, diagnostinis ir kaupiamasis** vertinimas, baigiantis ugdymo laikotarpiui (ciklui) ar ugdymo laikotarpio pabaigoje – **apibendrinamasis** vertinimas:

30.2.1. taikomas **FORMUOJAMASIS vertinimas**, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika, palaikantis mokymąsi. Tai prioritetas vertinimas, kai mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus, padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai konsultuojami mokytojo pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

30.2.2. **DIAGNOSTINIŲ** vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinių mokymosi pasiekimų lygiui ir daromai pažangai nustatyti du kartus per mokslo metus (pradžioje metų ir pabaigoje) organizuojami lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos ir gamtos mokslų diagnostiniai testai. Darbai vertinami pažymiu, tačiau mokslo metų pradžios diagnostinio testo nepatenkinami įvertinimai (3, 2, 1) į e_dienyną nerašomi, su mokiniu individualiai aptariamos klaidos, spragos,

sudaromas planas ir numatoma pagalba joms šalinti. Diagnostiniu vertinimu vykdomas mokinio kognityvinių gebėjimų vertinimas ir apima tris dėmenis:

30.2.2.1. **žinias ir supratimą** (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

30.2.2.2. **žinių taikymo gebėjimus**, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

30.2.2.3. **aukštesnius mąstymo gebėjimus**, būtinus keliant hipotezes, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyto naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

30.2.2.4. **Diagnostinį vertinimą rekomenduojama taikyti tokiu dažnumu:**

30.2.2.4.1. Pagrindinio ugdymo (5-8, I-II gimn.) klasėse:

Pamokų skaičius per savaitę	Pažymių skaičius per trimestrą
1 pamoka per savaitę	ne mažiau kaip 3 pažymiai
2 pamokos per savaitę	ne mažiau kaip 4 pažymiai
3 pamokos per savaitę	ne mažiau kaip 5 pažymiais
4 pamokos per savaitę	ne mažiau kaip 6 pažymiais
5 pamokos per savaitę	ne mažiau kaip 7 pažymiais
6 pamokos per savaitę	ne mažiau kaip 8 pažymiais;

30.2.2.4.2. Vidurinio ugdymo (III-IV gimn.) klasėse:

Pamokų skaičius per savaitę	Pažymių skaičius per pusmetį
1 pamoka per savaitę	ne mažiau kaip 4 pažymiai
2 pamokos per savaitę	ne mažiau kaip 5 pažymiai
3-4 pamokos per savaitę	ne mažiau kaip 6 pažymiais
5 pamokos per savaitę	ne mažiau kaip 8 pažymiais
6 pamokos per savaitę	ne mažiau kaip 9 pažymiais;

Pastaba: Pirmąjį trimestrą 5 klasėse dėl adaptacinio laikotarpio mokiniams galima parašyti vienu pažymiu mažiau, negu numatyta 21.2.2.4.1. punkte.

30.2.3. **KAUPIAMASIS** vertinimas – renkami taškai, kurie trimestro/pusmečio paskutinę pamoką konvertuojami į atitinkamą pažymį, įrašant jį į elektroninį dienyną bei pakomentuojant pažymį komentaru.

30.2.3.1. Mokytojai gali taikyti metodinėje grupėje priimtą arba individualią **kaupiamojo** vertinimo sistemą, su kuria yra supažindinti mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai). Atskirų mokomųjų dalykų kaupiamojo vertinimo sistemos negali prieštarauti Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemai. Kaupiamojo vertinimo rezultatas, konvertuotas į pažymį, fiksuojamas elektroniniame dienyne ir priskaičiuojamas prie pusmečio įvertinimų. Kaupiamasis vertinimas negali viršyti trečdaliao galutinio (trimestro/pusmečio) pažymio vertės.

30.2.3.2. kaupiamojo vertinimo rodikliai:

Lankomumas	0-2 taškai	0 – yra be pateisinamos priežasties praleistų pamokų 1 – yra pavėlavimų, visos praleistos pamokos pateisintos 2 – nėra praleistų be priežasties pamokų, visos pateisintos, nėra pavėlavimų.
Pasirengimas pamokai	0-2 taškai	0 – trys ir daugiau kartų neturėjo mokymosi priemonių 1 – 1-2 kartus neturėjo reikiamų priemonių 2 – nepriekaištingas nuolatinis pasirengimas pamokai
Namų darbų atlikimas	0-2 taškai	0 – trys ir daugiau kartų be pateisinamos priežasties neatlikti namų darbai 1 – 1-2 kartus be pateisinamos priežasties neatlikti namų darbai 2 – visada atlikti namų darbai
Drausmė pamokoje	0-2 taškai	0 – turi drausminių įrašų e_dienyne, drausmės klausimais

		<p>pamokoje bendrauta su socialine pedagoge, rašė paaiškinimus, bendrauta su mokinio klasės vadove, tėvais, kreiptasi į VGK</p> <p>1 – turi iki 5 žodinių įspėjimų drausmės klausimu</p> <p>2 – neturi įspėjimų drausmės klausimais</p>
Aktyvus dalyvavimas pamokoje	0-2 taškai	<p>0 – pasyvus ar neadekvatus dalyvavimas pamokoje (atsisakoma atsakyti į pateiktus klausimus, neatliekamos pamokoje skirtos užduotys, tyčia atsakoma klaidingai)</p> <p>1 – aktyvus dalyvavimas pamokoje (stebimas noras individualia iniciatyva išsakyti savo nuomonę, dalyvauti diskusijose, dalyvauti pamokoje atliekant papildomas užduotis)</p> <p>2 – aktyvus bendradarbiavimas pamokoje, teikiama pagalba draugams</p>
Dalyvavimas mokyklos, miesto, šalies dalykiniuose, visuomeniniuose, kultūriniuose renginiuose	0-2 taškai (papildomi)	<p>0 – atsisako dalyvauti, be pateisinamos priežasties neatvyksta</p> <p>1 – dalyvauja olimpiadose, konkursuose, dalykiniuose, visuomeniniuose, kultūriniuose renginiuose, tačiau nelaimi prizines vietas</p> <p>2 - dalyvauja olimpiadose, konkursuose ir laimi prizines vietas</p>

30.2.3.3. kaupiamojo vertinimo taškų konvertavimas:

Taškai	Balai
10	10
9	9
8	8
7	7
6	6
5	5
4	4

30.2.3.4. atskirų dalykų mokytojai gali įvesti papildomus kaupiamojo vertinimo kriterijus.

30.2.3.5. Mokinys visų dalykų kompetencijų įrodymus (kontrolinius, kūrybinius darbus, apdovanojimus ir pan.) kaupia pats, padedamas mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų).

31. **Adaptaciniu** laikotarpiu pažymiais nevertinami:

31.1. 5 klasės mokiniai rugsėjo ir spalio mėnesį;

31.2. naujai atvykę į kitas klases mokiniai – rugsėjo mėnesį;

31.3. adaptaciniu laikotarpiu mokinių žinios vertinamos neformaliai.

31.4. pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui rekomenduojama mokiniui nerašyti pirmo nepatenkinamo įvertinimo.

32. Pagrindinio ugdymo programos (5-8, I-II gimn. kl.) ir vidurinio ugdymo programos (III-IV gimn. kl.) mokinių pasiekimai vertinami taikant **10 balų sistemą** arba įrašų:

<i>Pasiekimų lygis</i>	<i>Balai</i>	<i>Trumpas apibūdinimas</i>	<i>Įrašas</i>
aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai (užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų)	Įskaityta (įsk.)
9 (devyni)		labai gerai (užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas)	
pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai (užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas klaidų ar suklydimų)	Įskaityta (įsk.)
7 (septyni)		pakankamai gerai (atliktoje užduotyje yra daugiau nei keletas klaidų ar suklydimų)	

6 (šeši)		Vidutiniškai (padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties reikšmę)	
patenkinamas	5 (penki)	silpniau nei vidutiniškai (mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties)	Įskaityta (įsk.)
4 (keturi)		patenkinamai (mokinys pusėje atliktos užduoties padarė klaidų)	
nepasiektas patenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai (nėra nei vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties, o yra tik bandymai atlikti užduotį)	Neįskaityta (neįsk.),
2 (du)		blogai (nesuprantama, ką mokinys bandė užduotyje atlikti)	
1 (vienas)		labai blogai (nieko neatsakė, neatliko, neatvyko atsiskaityti sutartu laiku, neatidavė mokytojui darbo. Mokytojas prie pažymio būtinai rašo komentarą, priežastį dėl tokio mokinio žinių įvertinimo. Pvz. - mokinys atsisakė atsakinėti, nebandė atlikti užduoties, be priežasties neatvyko atsiskaityti sutartu laiku ar panašiai)	

32.1. Patenkinamais bendrojo lavinimo dalykų įvertinimais laikomi 4-10 balų įvertinimai, dailės dalykų – 5-10 įvertinimai, dalykų, vertinamų „įskaityta“, „neįskaityta“, - įrašai „įskaityta“ („įsk.“), neįskaityta - „neįsk.“ „atleista“ („atl.“).

32.2. Nepatenkinamais bendrojo lavinimo dalykų įvertinimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, įrašai „neįskaityta“ („neįsk.“), dailės dalykų – 1-4 balai, įrašai „neįskaityta“ („neįsk.“).

32.3. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

32.4. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Lygis	Taškai	Įvertinimas
Aukštesnysis	91-100	10
	80-90	9

Pagrindinis	70-79	8
	60-69	7
	50-59	6
Patenkinamas	40-49	5
	30-39	4
Nepasiektas patenkinamas	20-29	3
	6-19	2
	5-0	1

32.5. Privalomų pagal ugdymo planą mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų (išskyrus dorinį ugdymą, pilietiškumo pagrindus ir žmogaus saugą) mokinių žinios ir pasiekimai vertinami pažymiais.

32.6. Dorinio ugdymo (etika, tikyba), pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo, žmogaus saugos, bendrosios kūno kultūros (pasirinktos sporto šakos) pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

33. **Kontrolinių** ir jiems prilygintų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

33.1. Siekiant išvengti per didelio krūvio mokiniams ir derinant kontrolinių darbų grafiką, 5-8, I-IV gimn. klasėse elektroniniame dienyne žymėti langelius „Kontrolinis darbas“.

33.2. Kontroliniai darbai rašomi pagal kontrolinių darbų grafiką, numatytą mokytojo ilgalaikiame plane, įspėjus mokinius elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

33.3. Per vieną dieną tos pačios klasės mokiniams neskiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

33.4. Apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai informuojami žodžiu iš anksto, ne vėliau kaip prieš 1 savaitę.

33.5. Pirmą dalyko pamoką po atostogų ar šventinių dienų kontroliniai darbai nerašomi.

33.6. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.).

33.7. Kontroliniai darbai ištaisomi ne ilgiau kaip per penkias darbo dienas, išskyrus lietuvių kalbos rašinius I-IV gimn. klasėse – per dešimt darbo dienų. Vertinimai įrašomi elektroniniame dienyne kontrolinio darbo rašymo dieną (pažymio tipas – atsiskaitymas).

33.8. Grąžindamas ištaisytus kontrolinius darbus mokytojas visą ar dalį pamokos skiria kontrolinių darbų analizei, bendri rezultatai aptariami klasėje, analizuojamos ir ištaisomos klaidos, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Išnaudojus visas mokymosi pagalbos galimybes, dalyko mokytojas kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją dėl šveitimo pagalbos plano sudarymo.

33.9. Kontrolinį darbą, jeigu 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą, būtina perrašyti.

33.10. Mokinys privalo atlikti mokomojo dalyko plane numatytus kontrolinius darbus:

33.10.1. Mokinys, praleidęs kontrolinio darbo pamoką, pradėjęs lankyti mokyklą per dvi savaites turi atsiskaityti, laiką iš anksto suderinęs su mokytoju. Įvertinimas elektroniniame dienyne fiksuojamas į artimiausią pamoką po atsiskaitymo dienos (pažymio tipas – atsiskaitymas). Rekomenduojama mokinio pastabose parašyti atsiskaityto kontrolinio darbo temą.

33.10.2. Jei dėl ligos mokinys praleido 1/3 trimestro/pusmečio pamokų, jis turi atsiskaityti ne mažiau kaip 50 proc. per tą laikotarpį rašytų kontrolinių darbų. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia konsultacijas.

33.10.3. Mokiniui, be pateisinamos priežasties neatsiskaičiusiam kontrolinio darbo abipusiai suderintu laiku, įrašomas nepatenkinamas įvertinimas į elektroninį dienyną artimiausią pamoką po paskirtos atsiskaitymo dienos.

34. Pagrindinio ugdymo programos ir vidurinio ugdymo programos baigiamųjų klasių mokiniams gali būti organizuojami **bandomieji patikros darbai, bandomieji testai arba bandomieji egzaminai** (vadovaujantis NEC rekomendacijomis). Toks darbas turi būti įtrauktas į kontrolinių darbų grafiką ne vėliau kaip prieš 1-2 savaites iki jų vykdymo (elektroniniame dienyne reikia žymėti laukelį „Kontrolinis darbas“).

35. Savarankiškas darbas, praktikos, kūrybinis, laboratorinis, projektinis darbas, diktantas, apklausa raštu

arba atsiskaitymas žodžiu į kontrolinių darbų grafiką neįeina. Elektroniniame dienyne nereikia žymėti atitinkamo langelio, tik pamokos temos laukelyje mokytojas įrašo pamokos tipą ir temą.

35.1. **Savarankiškas darbas** – paskirtų užduočių atlikimas, naudojantis informaciniais šaltiniais, trunkantis mokytojo nustatytą laiką. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės). Vertinami nebūtinai visų mokinių darbai.

35.2. **Apklausa raštu** tikslas – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Apklausa raštu ar elektroniniu būdu trunka mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos ar dviejų pamokų medžiagos. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas. Rezultatai įrašomi į elektroninį dienyną tą pačią pamoką. Vertinami nebūtinai visų mokinių darbai.

35.3. **Apklausa žodžiu** – žinių patikrinimas individualiai apklausiant mokinį žodžiu, trunkantis iki 10 min. Apklauso rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną tą pačią pamoką.

35.4. **Laboratoriniai, praktikos, kūrybiniai, projektiniai darbai, dailės plenerai** - teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną.

36. **Namų darbų skyrimas ir vertinimas:**

36.1. Namų darbų skyrimo tikslas yra pagilinti ir įtvirtinti pamokoje įgytas žinias, pakartoti pamokose išminktą medžiagą bei tobulinti mokėjimus ir įgūdžius.

36.2. Namų darbai gali būti raštu, žodžiu, trumpalaikiai, ilgalaikiai, dėl kurių atlikimo termino mokytojas susitaria kartu su mokiniais. Kartu su mokiniais mokytojas sutaria dėl namų darbų apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo.

36.3. Namų darbai privalo būti tikrinami mokytojo pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių darbus, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą porose, grupėje ir kitais būdais). Namų darbai gali būti vertinami (pvz., kaupiamuoju balu).

36.4. Tikslingus, diferencijuotus namų darbus mokytojai skiria atsižvelgdami į higienos normų reikalavimus.

36.5. Elektroniniame dienyne namų darbų užduotys turi būti aiškiai įrašytos į laukelį „Namų darbai“, nurodant jų atlikimo terminą. Jei terminas nenurodomas, vadinasi, namų darbus reikia atlikti iki kitos to dalyko pamokos.

36.6. Namų darbai atostogoms ir šventėms neskiriami.

36.7. Negali būti skiriami savarankiški darbai namuose kaip kompensacija vietoje neįvykusios pamokos.

VII. ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

37. Mokinių įvertinimus mokytojai fiksuoja elektroniniame dienyne laikydamiesi gimnazijos „Elektroninio dienyno nuostatų“ reikalavimų.

38. Mokytojai, vadovaudamiesi šiuo Aprašu, dalyko vertinimo kriterijais, individualia informacijos apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupimo ir fiksavimo sistema, rašo pažymį už mokinio veiklas: apklausą raštu, kontrolinius darbus, apklausą žodžiu, namų darbus, laboratorinius darbus, praktikos ir kūrybinius darbus, atliktą darbą pamokoje, už dalyvavimą tarptautiniuose arba pasiektas prizines vietas miesto, respublikos konkursuose, olimpiadose, projektuose, varžybose.

39. Dailės dalykų peržiūros pažymys laikomas pusmečio pažymiu.

40. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.

41. Mokymosi pasiekimai nuolat stebimi, analizuojami ir, esant reikalui, aptariami Vaiko gerovės komisijoje, klasių vadovų, dalyko mokytojų, tėvų (globėjų) susirinkimuose, mokyklos vadovų pasitarimuose.

42. Metodinėse grupėse nuolat aptariami ir analizuojami bandomųjų egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, egzaminų, įskaitų, kontrolinių darbų, diagnostinių testų, pusmečių ir metiniai rezultatai.

43. Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai ir mokyklos vadovai esant poreikiui priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, vertinimo sistemos, mokymosi užduočių ir šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

44. Planuodamas vertinimą, mokytojas pats nusprendžia, kokią ir kokiais būdais rinks bei analizuos vertinimo informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą.

45. Mokiniai, stebėdami savo įvertinimus elektroniniame dienyne ir analizuodami neformaliojo vertinimo rezultatus, tobulina mokymosi patirtį, ugdo gebėjimą kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių. Per tam skirtas klasės valandėles jie lygina savo rezultatus su ankstesniais, daro išvadas apie pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, išsiaiškina mokymosi poreikius, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities planus. Tai fiksuoja „Individualios pažangos stebėjimo lapuose“.

46. Baigiantis ugdymo laikotarpiui (ciklui), 1-4, 5-8, I-II gimn., III-IV gimn, klasių mokiniams – pusmečiams, ir mokslo metams mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas.

46.1. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai apibendrinami, vertinant mokinio per gimnazijoje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

46.1.1. pradinio ugdymo elektroniniame dienyne:

46.1.2. mokinių mokymosi apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

46.1.3. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“;

46.2. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

47. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Esant poreikiui, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinama, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

48. Mokiniams pusmečio vertinimas vedamas elektroniniame dienyne, apskaičiuojant aritmetinį vidurkį iš visų gautų per pusmetį pažymių. Vidurkis apvalinamas laikantis matematikos taisyklių.

49. Kai dalyko mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniui trimestrų, pusmečių ir metinių įvertinimų skiltyse įrašomi taikytos vertinimo sistemos įvertinimai: „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“

(„neįsk.“). Mokiniai, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą atleistam nuo dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atleista“ („atl.“).

50. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

51. Jei mokinys per pusmetį be pateisinamos priežasties praleido du trečdalius (daugiau kaip 65 proc.) visų dalyko pamokų ir negavo nei vieno įvertinimo, jam rašomas įvertinimas „neįskaityta“. Jei pamokas praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti suderintu su mokytoju laiku.

43. Metinis vertinimas 5-8, I-II gimn., III-IV gimn. klasių mokiniams vedamas iš I ir II pusmečių rezultatų.

44. Mokiniai, turinčiam II pusmečio nepatenkinamą įvertinimą, metinis vertinimas vedamas apskaičiuojant I ir II pusmečių aritmetinį vidurkį.

52. Mokiniai, turinčiam bent vieną pusmetį įvertinimą „neįskaityta“ ir neatsiskaičiusiam už to pusmečio programos dalį, elektroniniame dienyne metinio vertinimas negali būti teigiamas:

52.1. už „neįskaityta“ pirmojo pusmečio programos dalį mokinys privalo atsiskaityti per antrąjį pusmetį, už „neįskaityta“ antrojo pusmečio programos dalį mokinys privalo atsiskaityti per pedagogų tarybos numatytą laikotarpį iki ugdymo proceso pabaigos. Metinis pažymys vedamas tik atsiskaičius už to pusmečio programą.

52.2. Po mokinio atsiskaitymo už „neįskaityta“ pusmetį ar pusmečius, metinis rezultatas išvedamas iš įvertinimų, įrašytų atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, apskaičiuojant aritmetinį vidurkį.

53. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniai buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

54. Mokiniai, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas išvedamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus. Jeigu mokinys laikinai mokėsi sveikatos priežiūros įstaigoje, per atitinkamą laikotarpį jo gautus įvertinimus iš pateiktos mokymosi pasiekimų pažymos mokytojai perkelia į elektroninį dienyną. Įvertinimai elektroniniame dienyne fiksuojami artimiausių pamokų langeliuose mokiniui atvykus į mokyklą, nurodant pažymio tipą „Pažymiai iš kitos mokyklos ar sanatorijos“. Dalyko trimestro, pusmečio įvertinimas išvedamas iš visų įrašytų trimestro, pusmečio vertinimų.

55. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.
56. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, pusmečiui ir metiniai įvertinimai išvedami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodyti šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui. Įvertinimai iš mokymosi pažymos perkeliama į elektroninį dienyną artimiausių pamokų langeliuose kai mokinys atvyko į mokyklą, nurodant pažymio tipą „Pažymiai iš kitos mokyklos ar sanatorijos“.
57. Pagrindinio ugdymo programos mokymosi pasiekimų patikrinimai ir vidurinio ugdymo programos brandos egzaminai organizuojami laikantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintos tvarkos.
58. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto Mokytojų taryba, mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.
59. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme ir atlikęs socialinę pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.“
60. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikęs socialinę–pilietinę veiklą, laikomas baigusių pagrindinio ugdymo programą, ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka patikrinus mokymosi pasiekimus, išskyrus atvejus, kai švietimo ir mokslo ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, – įgijusių pagrindinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal vidurinio ugdymo programą.

IX. INFORMACIJOS SKLAIDA APIE VERTINIMĄ IR PASIEKIMUS

61. Mokslo metų pradžioje (per pirmąją mokymosi savaitę) dalykų mokytojai su mokiniais aptaria Apraše numatytą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje – ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.
62. Mokytojai laiku ir sistemingai fiksuoja įvertinimus elektroniniame dienyne, sudarydami sąlygas suinteresuotiems asmenims reguliariai gauti informaciją apie mokinių vertinimą ir pasiekimus.

63. Mokytojai mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), klasių vadovams, mokyklos administracijai teikia komentarus žodžiu ir raštu (naudodamiesi elektroninio dienyno informavimo sistema rašo pranešimus arba pastabas) apie lankomumo, elgesio, mokymosi sunkumus, rekomendacijas apie tai, ką reikia tobulinti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

64. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus ar elektroninius pranešimus.

65. Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai ir taikyti kriterijai:

65.1. kai mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

65.2. neišsprendus problemos, kreipiasi į tą dalyką kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

66. Tėvams pageidaujant, el. dienyne, laiškais, klasių tėvų susirinkime (kita priimtina forma) mokytojai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie savo mokomo dalyko turinį, vertinimo metodiką, aptaria vaiko individualius gebėjimus ir žinias.

67. Klasių vadovai pasibaigus pusmečiui su mokiniais klasės valandėlėse ir klasės tėvų susirinkimuose (ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį) aptaria mokymosi rezultatus, informuoja apie Mokytojų tarybos nutarimus, jei yra priimtų sprendimų dėl vaiko mokymosi, lankomumo, elgesio, informuoja apie skirtą nuobaudą ar padėką.

X. INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

68. Mokinys, bendradarbiaudamas su mokytoju, nuolat aptaria savo kontrolinius ir kūrybinius darbus ir numato tolesnius ugdymosi žingsnius.

69. Mokinys dailės kūrybinius darbus aplanke kaupia pats. Pradinės klasės mokinys – padedamas mokytojo.

70. Mokinys visų dalykų kompetencijų įrodymus (kontrolinius, kūrybinius darbus, apdovanojimus ir pan.) kaupia pats, padedamas mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų). Dalį dailės darbų, mokytojų teikimu, mokinys palieka gimnazijos dailės darbų fonde.

71. Pasibaigus pusmečiui, mokinys kartu su klasės auklėtoju pildo Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą (3 priedas).

71.1 Pusmečio pabaigoje mokinys įsivertina savo padarytą pažangą pagal atitinkamo pusmečio sukauptų darbų ir vertinimų visumą ir ją apibendrina Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape.

71.2. Mokytojas skiria dalį atsiskaitomojo darbo analizės pamokos mokinio Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapui pildyti.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas įsigalioja jam pritarus metodinėje taryboje ir patvirtinus mokyklos direktoriaus įsakymu.

73. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas gali būti atnaujinamas:

73.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministrui patvirtinus naujus vertinimo tvarką reglamentuojančius dokumentus;

73.2. Atsiradus gimnazijoje nenumatytoms aplinkybėms ar poreikiams tvarkos korekcijai.

Priedai:

Kauno dailės gimnazijos mokinių
pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos
aprašo 1 priedas

**BENDROJO LAVINIMO DALYKŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ
VERTINIMO BŪDAI**

Atsiskaitomieji darbai ir jų vertinimas			Pastabos
	Atsiskaitomasis darbas	Vertinimo kriterijai	
Formalusis vertinimas	Kontrolinis darbas	Vertinama pažymiu: 4 – 30-38%;	Baigus temą, skyrių
	Savarankiškas darbas (apklausa raštu)	5 – 39-45%;	Atliekama iš 1-3 temų arba kurso teorinės
		6 – 46-57%;	medžiagos, trunka 15-45 minutes, iš anksto neįspėjama,
		7 – 58-70%;	leidžiama naudotis savo užrašais bei vadovėliu
		8 – 71-85%;	
		9 – 86-95%;	
		10 – 96-100%.	
	Bandomieji egzaminai (PUPP)	Surinkus mažiau negu 30%, vertinama nepatenkinamu pažymiu.	Rašoma (... val. sk.) valandas, 1-2 kartus per mokslo metus.
	Diagnostinis testas		Rašomas mokslo metų pabaigoje iš viso išklaustyto kurso 1-3 valandas Keičiant dalyką, kursą, praleidus 2/3 pamokų
	Įskaita		Projektiniai darbai

	Projektinė veikla	Su vertinimo kriterijais supažindinama iš anksto (jie suformuluojami atsižvelgiant į projekto pobūdį).	parengiami iš vienos temos arba gali būti integruoti. Apie jų atlikimą mokiniai informuojami mažiausiai prieš 2-3 savaites. Darbą atlieka arba mokinių grupelės arba pavieniai mokiniai (pagal išankstinį susitarimą). Rašomas pažymys, fiksuojamas el. dienyne. Užėmus mokykloje 1-3 vietas vertinama 10 balų, pakliuvus į pirmą dešimtuką 9 balai, mieste užėmus 1-10 vietą rašome 10 balų
	Olimpiados, konkursai, parodos		
Kaupiamasis vertinimas	Namų darbai	Vertinamas namų darbų atlikimas plusais, neatlikimas – minusais, surinkus 10 simbolių rašomas pažymys. Namų darbų atlikimo kokybė vertinama pažymiais.	
	Darbas pamokoje	Darbas pamokoje vertinamas plusais ir minusais, už 10 simbolių rašomas pažymys.	

DAILĖS DALYKŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI

Atsiskaitomieji darbai ir jų vertinimas			Pastabos
	Atsiskaitomasis darbas	Vertinimo kriterijai	
Formalusis vertinimas	Kūrybinių užduočių vertinimas peržiūrose	Vertinama pažymiu: 4 – 30-38%;	Baigus temą, skyrių
	Savarankiškas darbas (apklausa raštu – dailės ir architektūros istorijos, tautodailės pamokose)	5 – 39-45%;	Atliekama iš 1-3 temų arba kurso teorinės medžiagos, trunka 15-45 minutes, iš anksto neįspėjama, leidžiama naudotis savo užrašais bei vadovėliu
		6 – 46-57%;	
		7 – 58-70%;	
		8 – 71-85%;	
Bandomasis dailės egzaminas	9 – 86-95%;	Prieš pateikiant baigiamąjį darbą ir jo aprašą egzamino vertinimo komisijai. Praleidus 2/3 pamokų	
	10 – 96-100%.		
	Diagnostinis testas (dailės istorijos, tautodailės)	Surinkus mažiau negu 30%, vertinama nepatenkinamu pažymiu.	
	Projektinė veikla, kūrybinė praktika-pleneras	Su vertinimo kriterijais supažindinama iš anksto (jie suformuluojami atsižvelgiant į projekto, praktikos-plenero pobūdį).	Projektiniai, praktikos-plenero darbai parengiami iš vienos temos arba gali būti integruoti. Apie jų atlikimą mokiniai informuojami mažiausiai prieš 2-3 savaites. Darbą atlieka arba mokinių grupelės arba pavieniai mokiniai (pagal išankstinį susitarimą).

